

## Checkliste zum Einreichen der Unterlagen zur Beantragung einer Anerkennung des Wundzentrums

Bitte prüfen Sie vor dem Einreichen ihrer Unterlagen ob alle geforderten Dokumente mit den entsprechenden Inhalten aktualisiert und vorhanden sind.  
Legen sie die ausgefüllte Checkliste dem Antrag bei.

	<b>Status</b>
<b>Unterlagen</b>	
Prozessorientiertes Wundkonzept nicht älter als 1 Jahr	
Vollständig aktualisierte Literatur des Wundkonzeptes	
Organisationshandbuch	
Händehygiene	
Hygiene beim Verbandwechsel	
Umgang mit sterilem Material, Aufbereitungsprozess von Instrumenten	
Reinigung der Räumlichkeiten und Inventar	
Lagerbewirtschaftung/Materialablage	
<b>Wunddokumentation</b>	
Anamnese	
Dokumentierte Abklärungen	
Interdisziplinärer Massnahmenplan	
Standardisierte Dokumentation des Wundverlaufes, inkl. Fotodokumentation	
Erhebung der Verlaufsparemeter	
Schmerz	
Lebensqualität	
<b>Infrastruktur erwähnt</b>	
Verstellbare Liege	
Müllabwurf	
Verbandwagen	
Beleuchtung	
Lavabo im Behandlungsraum	
Raumbelüftung	
Arbeitsplatz für administrative Arbeiten	
Archivierungssystem	
<b>Aus- und Fortbildungsnachweis</b>	
Jährlich 25 wundspezifische Stunden der fachlichen Leitung des Wundzentrums sind nachvollziehbar aufgeführt (Anzahl Stunden der einzelnen Anlässe müssen ersichtlich sein)	
Fortbildung der ärztlichen Leitung ist aufgeführt	
<b>Für Re-Anerkennung</b>	
Die Mängel der letzten Beurteilung sind behoben. Ziehen Sie das Schreiben des Sekretariates zur Unterstützung bei.	

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

Maria Signer  
Leiterin Projektgruppe Anerkennung Wundzentren SAfW D-CH  
m.signer@safw.ch